

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 51
im. prof. Stanisława Helsztyńskiego
71-114 SZCZECIN, ul. Jodłowa 21
tel. 91 452 33 24, fax 91 452 33 11
-1-

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości netto niższej od kwoty 170 000 złotych
Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie

.....
Pieczęć szkoły

Szczecin, dnia 07.01.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Szkoły nr 51 w Szczecinie, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych w roku 2026 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie oraz ul. Mikołajczyka 20 w Szczecinie. Wykaz artykułów biurowych stanowi **załącznik nr 1a** do niniejszego zapytania.

2) warunki realizacji dostawy/usługi:

1. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego zawartymi w opisie oraz w **załączniku nr 1a** do niniejszego zapytania.
2. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Ilości poszczególnych artykułów określone w **załączniku nr 1a** są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu oferentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w **załączniku nr 1a**. W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) termin realizacji zamówienia: wg uzgodnionego harmonogramu dostaw na rok 2026

4) kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena brutto- 100%;

5) inne:

1. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Koszty transportu do siedziby zamawiającego ponosi oferent - dostawy do budynku przy ulicy Jodłowej 21 oraz do budynku przy ulicy Mikołajczyka 20.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena brutto, a Zamawiający o wyniku zamówienia zawiadomi wykonawców pocztą elektroniczną. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór załączony jest do zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 3 oraz **załączniku nr 1a**.
5. Do oferty Wykonawcy/oferenci/kontrahenci, którzy składają oferty muszą złożyć oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
"Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia"

6) **Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Dodatkowych informacji w sprawie udziela pracownik Szkoły Podstawowej Nr 51, tel. 914523324.

7) **Termin do którego należy składać oferty:**

Do dnia **14.01.2026 r.** do godziny **12:00**.

8) **Prosimy o uzupełnienie i złożenie w wskazanym terminie załączonego formularza.**

Uwaga:

- 1) formularz ofertowy można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - **w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie, ul. Jodłowa 21** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych w roku 2026 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie.”, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@sp51.szczecin.pl .
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

D Y R E K T O R

mgr Dariusz Szklarski

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Szczecin, dnia.....

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

.....
telefon

Formularz Ofertowy

Oferujemy następujące warunki realizacji dostawy/usługi:

1. Cena:

cena ofertowa zł netto,zł brutto

w tym należny podatek VAT, słownie.....zł brutto.

2. Ponadto, oświadczamy, iż:

- a) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia określone przez Zamawiającego,
- b) akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy/usługi,
- c) na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres,
- d) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z treścią ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego,
- e) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.

.....
podpis Wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGION..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Oferta na dostawę artykułów biurowych w roku 2026 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie.”

składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Materiały biurowe	dodatkowe parametry artykułów	Prognozowana ilość	Jednostka	Cena netto za	Łączna wartość netto	vat	Łączna wartość brutto
					Jednostkę	(kol 3*5)		(kol 5*6)
1	Papier ksero biały A-3 80gr. 500 arkuszy w ryzie		5	1 ryz				
2	Papier ksero biały A-4 80gr. 500 arkuszy w ryzie		1000	1 ryz				
3	Segregator A4/70 z mechanizmem	Oklejony na zewnątrz poliolefiną, która zabezpiecza przed zabrudzeniami i wzmacnia okładkę wewnątrz pokrytą szarym papierem. Dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie. Na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki. Na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę. Dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu. Szerokość grzbietu 70-75 mm.	150	1 sztuka				
4	Segregator A4/50 z mechanizmem	Oklejony na zewnątrz poliolefiną, która zabezpiecza przed zabrudzeniami i wzmacnia okładkę wewnątrz pokrytą szarym papierem. Dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie. Na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki. Na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę. Dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu. Szerokość grzbietu 50mm	150	1 sztuka				
5	Koperty C6 Biała SK - opakowanie 50,0 sztuk		50	1 opakowanie				
6	Koperty C5 Biała SK - opakowanie 50 sztuk		10	1 opakowanie				
7	Koperty C4 Biała SK - opakowanie 50 sztuk		10	1 opakowanie				
8	Teczka kartonowa włączana 350 g, biała A4		100	1 sztuka				
9	Koszulki groszkowe (100 sztuk w opakowaniu) A4	format A4 wykonane z mocnej folii PP folia o strukturze groszkowej grubość folii 75 mikronów otwierane u góry otwory na pasku umożliwiające wpięcie do segregatora 100szt. w opakowaniu kolor przezroczysty	50	1 opakowanie				
10	Koszulki groszkowe (100 sztuk w opakowaniu) A4	format A4 wykonane z mocnej folii PP folia o strukturze groszkowej grubość folii 50 mikronów otwierane u góry otwory na pasku umożliwiające wpięcie do segregatora 100szt. w opakowaniu kolor przezroczysty	100	1 opakowanie				
11	Koszulki groszkowe z klapką boczną	A4, 100 mikronów, 10 sztuk	50	1 opakowanie				
12	Koszulki groszkowe (100 sztuk w opakowaniu) A5		10	1 opakowanie				
13	Klej w sztyfcie 8 g		20	1 sztuka				
14	Klej kulkowy 50ml		20	1 sztuka				

15	Zakreślacz (różne kolory)	zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisanie na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopującym) duża odporność na wysychanie grubość linii pisania: 2 - 5 mm	80	1 sztuka				
16	Spinacz biurowy 28mm - 100 sztuk w opakowaniu	Spinacze okrągłe wykonane z metalu, wysokiej jakości spinacze biurowe galwanizowane o długości 28mm. Wygięte Pakowane w pudełeczko po 100 sztuk.	85	1 opakowanie				
17	Spinacz biurowy 50mm - 100 sztuk w opakowaniu	Spinacze okrągłe wykonane z metalu, wysokiej jakości spinacze biurowe galwanizowane o długości 50mm. Wygięte Pakowane w pudełeczko po 100 sztuk.	45	1 opakowanie				
18	Pinezki biurowe srebrne 50 sztuk w opakowaniu		25	1 opakowanie				
19	Zszywki biurowe 24/6 opakowanie 1000 sztuk		70	1 opakowanie				
20	Długopis różne kolory	Długopis jednorazowy. Atrament na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybko schnący (< 2 s) Długopis bezpieczny – nie zawiera toksyn i metali ciężkich produkt nie zawiera PCV - polichloru winylu pomarańczowy korpus zakończenie i skuwka w kolorze tuszu wentylowana skuwka końcówka pilszka z węglika wolframu średnica końcówki: 0,7 mm szerokość linii pisania: 0,3 mm długość linii pisania: 3500 m	120	1 sztuka				
21	Marker permanentny (różne kolory)	Marker permanentny z trwałym tuszem wodoodpornym, nie zawierający ksyenu i toluenu. Do pisania po wszystkich powierzchniach.	50	1 sztuka				
22	Długopis żelowy	0,5 XF. Długopisy w 3 różnych kolorach. system pisania inkowy zastosowany w długopisach. Tusz bardzo szybko wysychający. Trójkątny kształt obudowy. Obudowa transparentna w kolorze tuszu.	700	1 sztuka				
23	Pudełko archiwizacyjne szerokość 100mm	Pojemnik do archiwizacji wykonany z bezkwasowej tektury falistej. Wymiary: 330x 100x 290mm. Otwór na palec ułatwia wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki. Posiada miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ścianie. Pojemność 1000 kartek.	350	1 sztuka				
24	Spinacz archiwizacyjny VALPE opakowanie 50 sztuk lub równoważny		15	1 opakowanie				
25	Marker Suchościeralny do tablic suchościeralnych (różne kolory)	Marker do tablic suchościeralnych: Łatwościeralny tusz proszkowy na bazie alkoholu Zapach neutralny Końcówka okrągła 2 mm Zatyčka i końcówka w kolorze tuszu Kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski	200	1 sztuka				
26	clenkopis - różne kolory	uniwersalny clenkopis do pisania podkreślenia, kreślenia i kolorowania mocna, oparta na metal końcówka odporna na złamanie i rozwarstwienie grubość linii - 0,4 mm	50	1 sztuka				
27	Taśma klejąca przezroczysta 12mm/20m		60	1 sztuka				
28	Taśma klejąca pakowa przezroczysta/brązowa 48mm/50m		30	1 sztuka				
29	Klej szkolny w tubie - 50g		30	1 sztuka				
30	Notes kostka biała nieklejona, 90mm/90mm ilość kartek minimum 700		20	1 sztuka				
31	Teczka A4 PCV zamykana na gumki po rogach		100	1 sztuka				
32	Notes samoprzylepny kostka 75mm/75mm kolorowy ilość kartek minimum 400		40	1 sztuka				
33	Notes samoprzylepny kostka 38mm/51mm kolorowy ilość kartek minimum 100		40	1 sztuka				
34	Zszywki biurowe 10/5 opakowanie 1000 sztuk		25	1 opakowanie				
35	Zakładki indeksujące		20	1 opakowanie				
36	Marker suchościeralny V Board Marker, z wymiennym wkładem	wytrzymała końcówka pilszka wykonana z fibry umożliwia wielokrotną zmianę wkładu. Tusz w bardzo intensywnych kolorach. Okrągła końcówka M - 2,3 mm. W kolorach: czarnym, niebieskim, czerwonym, zielonym.	300	1 sztuka				
37	Wkłady wymienne do markerów suchościeralnych	naśój-wymienny zbiornik z płynnym atramentem	1000	1 sztuka				
38	Marker suchościeralny	z płynnym intensywnie niepigmentowanym tuszem na bazie alkoholu, który musi być fatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, Grubość końcówki: 1,5 mm Rodzaj końcówki: okrągła	400	1 sztuka				
39	Skoroszyt biurowy plastikowy wpinany		200	1 sztuka				

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemat logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia. Zapewniamy, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

data

podpis osoby upoważnionej