

UMOWA NR 1/2026/M
o świadczenie usług zdrowotnych
zawarta w Szczecinie w dniu 2026 r.

pomiędzy:

Gmina Miasto Szczecin - Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie, ul. Jodłowej 21, 71-114 Szczecin NIP: 8510309410, REGON: 811684232, którą reprezentuje: **Dariusz Szklarski - Dyrektor**, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052 z dnia r.
zwaną dalej: **Zleceniodawcą**,

a

,

zwaną dalej: **Wykonawcą**,

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt 1 ZARZĄDZENIA NR 629/25 PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług zdrowotnych wynikających z art. 229 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz z art. 73 ust. 10 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) oraz zgodnych z ustawą dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 437 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania w pełnym zakresie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 607), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19.01.2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2238).

§ 2

Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz badań w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osób skierowanych przez Zleceniodawcę na badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia – w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Osoby kierowane przez Zleceniodawcę na badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia – przedłożą w rejestracji Wykonawcy wypełniony przez Zleceniodawcę właściwy druk skierowania zgodny ze wzorem wynikającym z wyżej przywołanych rozporządzeń Ministra Zdrowia.

§ 4

Usługi medyczne świadczone będą w siedzibie Wykonawcy w Szczecinie przy ul.w godzinach **7:00-14:00** na podstawie skierowania Zleceniodawcy.

§ 5

1. Orzeczenia o zdolności do pracy lub o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia będą wydawane pracownikom w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku wydania orzeczenia lekarskiego o braku zdolności do pracy na określonym stanowisku lub o utracie zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy lub o braku potrzeby skierowania nauczyciela na urlop dla poratowania zdrowia – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wydania orzeczenia, doręczenia orzeczenia bezpośrednio Zleceniodawcy.
3. Wymagana przepisami dokumentacja lekarska będzie przechowywana i archiwizowana u Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku występowania czynników szkodliwych Zleceniodawca przekaze Wykonawcy w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy w formie pisemnej informacje o występujących czynnikach szkodliwych wraz z aktualnymi wynikami badań tych czynników.
2. Zleceniodawca zapewni Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy i wglądu do wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych wraz z wydaniem orzeczenia w trakcie jednego dnia, pod warunkiem, że pracownik zgłosi się na czczo do przychodni przy ul. w Szczecinie do godziny 9 rano w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

§ 7

1. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie na podstawie miesięcznych faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej jest miesięczne zestawienie wykonanych usług sporządzone w oparciu o ceny jednostkowe z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 i faktycznie wykonane ilości usług.
3. Wartość Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto łącznie z podatkiem VAT (zw.) (słownie: złotych).

§ 8

1. Rozliczenia z tytułu realizacji Umowy dokonywane będą w okresach miesięcznych w drodze wyliczenia przez Wykonawcę należnej mu kwoty i przekazania faktury Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca dokona zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w płatności wynagrodzenia za dwa miesiące Wykonawca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami usług z odsetkami oraz wstrzymać się od świadczenia usług medycznych aż do czasu uregulowania zaległości w całości.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 8510309410,
Płatnik: Szkoła Podstawowa Nr 51, ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin,
5. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada Nr NIP, Zleceniodawca oświadcza, iż upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
6. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zleceniodawcy, Zleceniodawca niezwłocznie wystawi notę korygującą.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zleceniodawcy.
9. Faktura będzie dostarczana i wystawiana na adres Płatnika podany w ust. 4.

§ 6

obowiązuje od dnia wejścia w życie KSeF

Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: /Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie/, /ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin/, /numer NIP 852 10 83 168/ „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca
- Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
4. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

- 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
5. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.
6. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: sp51@miasto.szczecin.pl

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas **02.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) przez Zleceniodawcę, w przypadku niewykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - 2) przez Zleceniodawcę w przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę,
 - 3) przez Zleceniobiorcę:
 - a) w przypadku niezapłacenia przez Zleceniodawcę należności w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy po uprzednim wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty wynoszącego co najmniej 7 dni,
 - b) zaistnienia okoliczności (siły wyższej) uniemożliwiających świadczenie usług będących przedmiotem Umowy, w tym z przyczyn losowych,
 - c) zaprzestania prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę.

§ 10

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 11

1. Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@malujda.pl.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zleceniodawcy wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Zleceniodawcy,

- b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związania z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) ,
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zleceniodawcy jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności;
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zleceniodawcy informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim , których dane osobowe Wykonawca będzie przekazywać Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Zleceniodawca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

a) ze strony Zleceniodawcy:

- w sprawach księgowych: Agnieszka Maciejczuk, tel. 91 452 33 24 w. 16, e-mail: ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl ,
- w sprawach organizacyjnych: Natalia Jabs, tel. 91452 33 24 w. 40 , e-mail: kadry@sp51.szczecin.pl ,

- b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
 3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a) Zleceniodawca: ul. Jodłowa 21 , 71-114 Szczecin, e-mail: sp51@miasto.szczecin.pl ,
 - b) Wykonawca:
 4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
 5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3-4 będą uważane za skutecznie doręczone.
 6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
 8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące.
 10. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
 11. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
 12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
 13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

Zleceniodawca

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1a -Specyfikacja rodzajowo-kosztowa badań profilaktycznych,
2. Zapytanie ofertowe,
3. Formularz ofertowy.

Nie zgłaszam uwag
formalno-prawnych

Ewelina Sucholas
radca prawny