

zawarta w dniu **.2026 r.** w Szczecinie

pomiędzy:

Gmina Miasto Szczecin - Szkoła Podstawowa Nr 51 w Szczecinie, 71-114 Szczecin, ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, reprezentowaną przez Dariusza Szklarskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 51 działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052. z dnia r.,
zwana dalej: „**Zamawiającym**”,

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt 1 ZARZĄDZENIA NR 629/25 PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

§1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - a) konsultacja projektu harmonogramu pobrań wody basenowej – załącznik nr 2 , który Zamawiający przedstawi do zatwierdzenia podległej mu inspekcji sanitarnej,
 - b) poboru wody na ul. Jodłowej 51 i transportu prób wody,
 - c) badania wody basenowej.
2. Pobór próbek wody odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jaki powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz. U. 2022 poz. 1230 ze zm.)
3. Badania wody wykraczające poza zakres Umowy (zamówienia uzupełniające) wykonywane będą przez Wykonawcę po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
4. Wyniki wykonywanych badań Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres basen@sp51.szczecin.pl niezwłocznie po ich wykonaniu i sporządzeniu sprawozdania, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jego sporządzenia.
5. W przypadku bakteriologicznego skażenia wody Wykonawca powiadamia telefonicznie, bądź mailowo Zamawiającego najpóźniej w następny roboczy dzień po wykonaniu badań.
6. Zamawiający powiadamia właściwe służby sanitarne o wynikach badań.
7. Zamawiający ma obowiązek zapewnienia miejsca parkingowego dla próbkobiorcy.

§2. Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje **od dnia .2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się pobierać próbki we wskazany dzień zaproponowany przez laboratorium zgodnie z harmonogramem, po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym ze Zleceniodawcą.
3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 1 miesiąc.
 4. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zgodnie z ofertą cenową (załącznikiem nr 1) oraz wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT.
2. Przyznane w ofercie cenowej rabaty obowiązują w przypadku:
 - a) terminowego regulowania płatności,
 - b) podpisania Umowy i realizacji całości harmonogramu.
3. W przypadku, gdy:
 - a) Zamawiający zleci przeprowadzenie badań powtórkowych lub dodatkowych badań poza harmonogramem, obowiązywać będzie cena bez rabatu.
4. Wynagrodzenie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się w obrocie bezgotówkowym - datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Dane do wystawiania faktur:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin,
pl. Armii Krajowej 1,
70 - 456 Szczecin,
NIP 851-030-94-10,
Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 51,
ul. Jodłowa 21,
71-114 Szczecin.
8. Podstawę rozliczeń pomiędzy Stronami stanowi przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z badań.
9. Wykonawca ma prawo odmówić realizacji harmonogramu zgodnego z §1 w przypadku braku realizacji wystawianych faktur.
10. Ceny i metody badań mogą ulec zmianie w przypadku zmiany zakresu akredytacji lub Podwykonawcy, także w przypadku zmiany cen naszych dostawców. Zmiana cennika wymaga poinformowania z miesięcznym wypowiedzeniem.
11. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
12. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.
13. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.
14. Faktura będzie dostarczana i wystawiana na adres Płatnika podany w ust.7.

§ 4.

obowiązuje od dnia wejścia w życie KSeF

Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10

b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
/Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie/, /ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin/, /numer NIP 852 10 83 168/
„Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

4. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:

1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

5. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.

6. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: sp51@miasto.szczecin.pl

§5. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca doliczy do należnej kwoty odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki oraz inne należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadku niedostarczenia sprawozdania z badań w terminie określonym w § 1 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Kary umowne nie są naliczane w przypadkach zdarzeń losowych.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 6. Informacja publiczna

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.)) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 6. RODO

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie**,

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@malujda.pl , telefon. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy,

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:

a) zawarcia i wykonania Umowy,

- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającego,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
- a) pracownicy Zamawiającego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zamawiającego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Zamawiający nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - w sprawach księgowych: Agnieszka Maciejczuk, tel. 914523324 w.13, e-mail: ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl ,
 - w sprawach organizacyjnych: Wioletta Czerniawska-Dembicka, tel. 914523324 w.15, e-mail: basen@sp51.szczecin.pl ,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
4. Zmiana osób, o których mowa w ust.3, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
5. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
- 1) Zamawiający: 71-114 Szczecin, ul. Jodłowa 21, tel. 914523324, e-mail: basen@sp51.szczecin.pl ,
 - 2) Wykonawca:
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 5, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.
7. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca