

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 51
im. prof. Stanisława Helsztyńskiego
71-114 SZCZECIN, ul. Jodłowa 21
tel. 91 452 33 24, fax 91 452 33 11

-1-

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości netto niższej od kwoty 170 000 złotych
Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie

Szczecin, dnia 09.01.2026

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Szkoły nr 51 w Szczecinie, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów żywnościowych w roku 2026 dla Szkoły Podstawowej nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie. Wykaz artykułów żywnościowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania – **grupa 4 - ryby**.

5. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego zawartymi w opisie oraz w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Asortyment będący przedmiotem umowy musi być dopuszczony do powszechnego stosowania i posiadać wszelkie wymagane certyfikaty, zezwolenia, atesty oraz musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz.1154) oraz posiadają adekwatne pozwolenia tzn. decyzję zatwierdzającą zakład obrotu i środka transportu oraz wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. termin realizacji zamówienia: 2026 rok

7. kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – najniższa 100%

8. inne:

.....

4. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

P. Adrianna Białobrocka – tel. 91 4523324 w. 16 w godz. 6.00 – 14.00

5. **Termin do którego należy składać oferty:** 15.01.2026 do godziny 12.00

6. **Prosimy o uzupełnienie i złożenie w wskazanym terminie załączonego formularza.**

Uwaga:

- 1) formularz ofertowy można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w **Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie, ul. Jodłowa 21** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów żywnościowych w roku 2026 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie.”, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: intendent@sp51.szczecin.pl .

D Y R E K T O R

mgr Dariusz Szklarski

.....
podpis Dyrektora lub osoby u upoważnionej

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

.....
telefon

Szczecin, dnia.....

Formularz Ofertowy

Oferujemy następujące warunki realizacji dostawy/usługi:

1. Cena:

cena ofertowa zł brutto,

w tym należny podatek VAT, słownie.....zł brutto.

2. Ponadto, oświadczamy, iż:

- a) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia określone przez Zamawiającego,
- b) akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy/usługi,
- c) na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres,
- d) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z treścią ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego,
- e) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.

.....
podpis Wykonawcy

(miejscowość, data)

(dane podmiotu)

(numer postępowania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania, tj.:

- 1) nie jestem uwzględniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 2) beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 3) jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

(podpis)

**UMOWA O DOSTARCZANIE TOWARU nr/.....- DO UMÓW O WARTOŚCI NIŻSZEJ NIŻ
170 000 ZŁ NETTO**

(artykuły spożywcze sypkie, napoje oraz przyprawy)

zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową nr 51 w Szczecinie, 71-114 Szczecin ul. Jodłowa 21, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, reprezentowaną przez Pana Dariusza Szklarskiego – Dyrektora Szkoły, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin WO-I.0052.1.1315.2025.EW z dnia 29 grudnia 2025 r.

a

.....

.....,
zwaną/-ym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt 1 ZARZĄDZENIA NR 629/25 PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się **sukcesywnie** – na zamówienie Zamawiającego – dostarczać artykuły spożywcze sypkie, napoje oraz przyprawy, zwane dalej „**towarem**” do Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie, przy ul. Jodłowej 21, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać zamówiony towar i zapłacić za niego cenę.
2. Zakres rzeczowy dostarczanego towaru określony jest w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostarczanie towaru odbywać się będzie na warunkach zawartych w Ofercie cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Cena za dostarczony towar ustalana będzie na podstawie ilości poszczególnych artykułów określonych w zamówieniu i dostarczonych do Zamawiającego oraz jednostkowych cen netto wraz z obowiązującym podatkiem VAT, zawartych w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2), (lub cen niższych od zawartych w tej Ofercie).
5. Całkowita wartość przedmiotu Umowy w okresie jej realizacji stanowić będzie kwotę do wysokości (słownie:) obejmującą podatek VAT.

**§ 2
Prawa i obowiązki stron**

1. Każde dostarczenie towaru przez Wykonawcę nastąpi po uprzednim złożeniu przez Zamawiającego zamówienia, które zawierać będzie zakres rzeczowy artykułów, ilość oraz termin ich dostarczenia (dzień, godzina).
2. Zamówienia składane będą wobec pracowników Wykonawcy określonych w § 16 ust. 1 b Umowy, drogą pisemną, poprzez telefaks, pocztę elektroniczną lub telefonicznie – w zależności od potrzeb Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy do godziny 15.00.

3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do stołówki w lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaże towar w godzinach od doosobie upoważnionej do odbioru i kontroli towaru (w zakresie ilości, jakości oraz zgodności z zamówieniem), określonej w Załączniku nr 3 do Umowy. Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający przeprowadzi kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający dokona odbioru towaru, potwierdzając odbiór na fakturze/rachunku wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru oraz podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dostarczenie towaru.
9. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów wskazani są w Załączniku nr 3 do Umowy, którego zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 3

1. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zamawiającego.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. spełniający wymagania prawa żywnościowego, dopuszczony do obrotu na terenie Polski, oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność w zakresie zgodności towaru z powyższymi wymogami.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły spożywcze dobrej jakości tzn.: świeże lub w okresie przydatności do spożycia oraz niezanieczyszczone (zarówno przez czynniki obce jak i w inny sposób, czy też z powodu gnicia, psucia się lub rozkładu) i nadające się do spożycia zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Artykuły określone w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do transportowania towarów w odpowiednich warunkach spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP odpowiednimi dla danego rodzaju towarów.
5. Dostarczana żywność musi posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 5 dni.

§ 5

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia mniejszej ilości artykułów, niż określone w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1) - w szczególności w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć - a Wykonawcy nie przysługuje w związku z tym żadne roszczenie.
2. Strony postanawiają, że zamówienie przez Zamawiającego określonego artykułu w ilości mniejszej lub większej od ilości wskazanej w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2) nie wpłynie na zwiększenie ceny jednostkowej danego artykułu, wynikającej z Oferty cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania Umowy do stosowania wobec Zamawiającego, dla poszczególnych artykułów określonych w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1), cen jednostkowych netto nie wyższych niż określone w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2).
4. Strony przewidują możliwość zastosowania ceny niższej od określonej w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że zapłata ceny za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych/rachunków, z których każda płatna będzie po prawidłowym, tj. zgodnym z Umową, zrealizowaniu przez Wykonawcę zamówienia i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru bez zastrzeżeń, zgodnie z procedurą opisaną w § 2.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na następujące dane:
Gmina Miasto Szczecin,
pl. Armii Krajowej 1,
70 - 456 Szczecin,
NIP 851-030-94-10,
Płatnik:
Szkoła Podstawowa nr 51,
ul. Jodłowa 21,
71-114 Szczecin.
ustalając każdorazowo cenę za dostarczony towar w sposób opisany w § 1 ust. 4.
3. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury czytelnie i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, na której odbiór towaru zostanie potwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w sposób opisany w § 2 ust. 8.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (prowadzony w banku nr) w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, spełniającej wymagania określone w ust. 3.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.
7. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2), zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę третią.
11. Faktura będzie dostarczana i wystawiana na adres Płatnika podany w ust. 2.

§ 7

obowiązuje od dnia wejścia w życie KSeF

Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: /Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie/, /ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin/, /numer NIP 852 10 83 168/ „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorcaWykonawca/Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
4. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
5. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.
6. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: sp51@miasto.szczecin.pl

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

[opcjonalnie – przy dużej wartości przedmiotu Umowy]

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń pieniężnych Zamawiającego wynikających z Umowy, Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania Umowy, zobowiązuje się wpłacić Zamawiającemu na jego rachunek w Banku o numerze kaucją gwarancyjną w wysokości 2 % całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 5 Umowy.
2. Kaucja złożona będzie na oprocentowanym rachunku i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty realizacji bądź rozwiązania Umowy, pod warunkiem wywiązania się przez niego z wszelkich zobowiązań finansowych wobec Zamawiającego wynikających z Umowy.

§ 10(9)

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

1. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 6 lub § 3, odmowy dostarczenia towaru lub nieterminowego dostarczenia towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu u innego dostawcy takiego towaru, którego z powyższych powodów nie dostarczył Wykonawca.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot poniesionych w związku z tym kosztów tj.:
 - różnicy między ceną zapłaconą przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną, w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca - w przypadku, gdyby cena innego dostawcy była wyższa od ceny określonej w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2),
 - kosztów transportu towaru od innego dostawcy do Zamawiającego, jego wyładunku oraz przetransportowania na miejsce określone w § 2 ust. 5 Umowy.
3. Na powyższą okoliczność Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów określonych w ust. 2 w terminie 21 dni od daty doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kosztów określonych w ust. 2.

§ 11(10)

1. W przypadku realizowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 6 lub § 3, w całości lub w części w terminie późniejszym w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10% łącznej wartości towaru niedostarczonego w terminie - za każdy dzień, w którym nastąpiła zwłoka.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia należnych kar umownych, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12(11)

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zgłoszenia Wykonawcy 3 reklamacji,
 - b) rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostarczania towaru, w szczególności: dostarczania towaru wybrakowanego, przeterminowanego, zanieczyszczonego, złej jakości itp.,
 - c) nie złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1. (*opcjonalne jeżeli zastosowanie ma § 9, jeżeli nie to należy wykreślić*)
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy bez żądania odszkodowania.

§ 13(12)

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- a) przewidzianym w Umowie,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT,
- c) wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego.

§ 14(13)

Informacja publiczna

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 15(14)

RODO

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie**,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@malujda.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającego,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej brakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Zamawiającego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zamawiającego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Zamawiający nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§ 16(15)

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - w sprawach księgowych: Agnieszka Maciejczuk, tel. 914523324 w.1 3, e-mail: ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl,
 - w sprawach organizacyjnych: Adrianna Białobrocka, tel. 914523324 w.1 6, e-mail: intendent@sp51.szczecin.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy: ..., tel. ..., e-mail: ...
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a) Zamawiający: 71-114 Szczecin, ul. Jodłowa 21, tel. 914523324, e-mail: sp51@miasto.szczecin.pl,
 - b) Wykonawca: ul. ..., ..., e-mail: ...
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3-4 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
12. Wykonawca oświadcza, że nie występują wobec niego przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514).

13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta cenowa,
3. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów.