

Specyfikacja warunków przetargu na wynajem boiska piłkarskiego (ORLIK) i boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową, znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej nr 51 im. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie przy ul. Mikołajczyka 20, w roku szkolnym 2025/2026

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015r.), dyrektor Szkoły Podstawowej nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie, ul. Jodłowa 21 ogłasza niniejszym przetarg na wynajem.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest najem:

- a) Boisko piłkarskie (ORLIK) - ul. Mikołajczyka 20
- b) Boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową – ul. Mikołajczyka 20

2. Wynajmujący zapewnia oświetlenie boiska oraz dostęp do sanitariatów i bieżącej wody na obiektach w cenie czynszu (klucze do szatni wydawane na okres trwania umowy za pokwitowaniem).

Udostępnianie ww. miejsc, w celu prowadzenia zajęć, odbywa się w systemie 60 min. według ustalonego wstępnie grafiku:

I.p.	Dzień tygodnia	wolne godziny boisko piłkarskie	wolne godziny boisko wielofunkcyjne
1	poniedziałek	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
2	wtorek	16 -17, 17-18, 18-19,	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
3	środa	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
4	czwartek	16 -17, 17-18, 18-19,	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
5	piątek	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20

3. Minimalne stawki wynajmu za 60 minut wynoszą:

- Boisko piłkarskie - ORLIK - 160,00 zł brutto;
- Boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią poliuretanową - 123,00 zł brutto.

Czas wynajmu nie może być krótszy niż podstawowa jednostka – 60 minut

4. Wynajem ww. miejsc może nastąpić w celu prowadzenia działalności nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

5. Najemca zobowiązany będzie do:

- przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy,
- dbania o porządek i zabezpieczenie obiektu po zakończeniu zajęć.

II. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Na ofertę składają się dokumenty:

- oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu;
- zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru;

- kserokopia decyzji o nadaniu numeru NIP i Regon;
- 3. W przypadku osoby prywatnej nieprowadzącej działalności gospodarczej (wynajem do celów rekreacyjnych) na ofertę składają się dokumenty:
 - oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu;
 - nr dowodu osobistego i nr PESEL
- 4. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację charakteryzującą planowaną działalność w wynajętym miejscu.
- 5. **Oferty należy w terminie do 19.08.2025 r. do godziny 10:00 do sekretariatu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na wynajem boiska - Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie”**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.08.2025 r. o godz. 11.00.**
- 7. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.

III. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1. Oceny i wybory najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie.
- 2. Jedynym kryterium oceny ofert jest zaproponowana przez oferenta wysokość stawki czynszu i nie może być niższa niż określona minimalna.
- 3. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 4. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, w siedzibie i na stronie internetowej szkoły (<https://sp51.bipszczecin.pl/zamowienia-publiczne>)
- 5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy, w terminie 7 dni lub wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert. Umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 7. **Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

IV. Wyjaśnienia i informacje

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Wioletta Czerniawska-Dembicka - tel. (91) 452 33 24
- 2. Obiekt wraz z zapleczem sanitarnym można obejrzeć po uzgodnieniu terminu.
- 3. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej szkoły <https://sp51.bipszczecin.pl/>

Załączniki do specyfikacji :

- 1. Załącznik nr 1 – formularz - oferta cenowa
- 2. Wzór umowy

D Y R E K T O R
mgr Dariusz Szklarski

Procedura przetargowa

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów.
4. **W części jawnej komisja:**
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - dokonuje otwarcia plików z ofertami,
 - odczytuje ceny ze złożonych ofert,
 - zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeśli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. **W części niejawnej** przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą, kierując się oferowaną ceną lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
7. W przypadku braków formalnych, Komisja ma prawo wezwać Oferenta do ich uzupełnienia. **Uzupełnieniu nie podlega cena.**
8. Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
9. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeśli:
 - Nie wpłynęła żadna oferta zakwalifikowana do części niejawnej:
 - Wynajmujący unieważni go bez podania przyczyn.

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....
pełna nazwa oferenta

.....
adres oferenta/zamieszkania

Regon /Pesel NIP

nr telefonu adres mailowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „Wynajem boiska piłkarskiego (Orlik) i boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie, ul. Mikołajczyka 20 w roku szkolnym 2025/2026”,

niniejszym składam(my) ofertę na wynajem:

boiska piłkarskiego (Orlik) i boiska wielofunkcyjnego – (wpisać właściwe poniżej)

.....
na terenie Szkoły Podstawowej nr 51 w Szczecinie ul. Mikołajczyka 20:

według ustalonego grafiku – wolne godziny:

l.p.	Dzień tygodnia	wolne godziny boisko piłkarskie	wolne godziny boisko wielofunkcyjne
1	poniedziałek	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
2	wtorek	16 -17, 17-18, 18-19,	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
3	środa	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
4	czwartek	16 -17, 17-18, 18-19,	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20
5	piątek	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20	16 -17, 17-18, 18-19, 19-20

w dniu i godzinie - (wpisać właściwe poniżej)

l.p.	Dzień tygodnia	Godziny korzystania	Boisko
1	poniedziałek		
2	wtorek		
3	środa		
4	czwartek		
5	piątek		

Oferuję/emy stawkę wynajmu w wysokości: zł brutto /boisko piłkarskie ORLIK

Oferuję/emy stawkę wynajmu w wysokości: zł brutto /boisko wielofunkcyjne

(słownie złotych:)

2. Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Do oferty winny zostać załączone niżej wymienione dokumenty:

- 1) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 2) decyzji o nadaniu NIP
- 3) zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON
- 4) krótki opis planowanej działalności

.....

Miejscowość, data

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji oferenta