

.....
Pieczęć szkoły

Szczecin, dnia 12.12.2022 r.

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Szkoły nr 51 w Szczecinie, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa artykułów biurowych w roku 2023 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie oraz ul. Mikołajczyka 20 w Szczecinie. Wykaz artykułów biurowych stanowi **załącznik nr 1a** do niniejszego zapytania.

2) **warunki realizacji dostawy/usługi:**

1. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego zawartymi w opisie oraz w **załączniku nr 1a** do niniejszego zapytania.
2. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Ilości poszczególnych artykułów określone w **załączniku nr 1a** są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu oferentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w **załączniku nr 1a**. W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) **termin realizacji zamówienia:** wg uzgodnionego harmonogramu dostaw na rok 2023

4) **kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:** najniższa cena brutto- 100%;

5) **inne:**

1. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Koszty transportu do siedziby zamawiającego ponosi oferent - dostawy do budynku przy ulicy Jodłowej 21 oraz do budynku przy ulicy Mikołajczyka 20.
 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena brutto, a Zamawiający o wyniku zamówienia zawiadomi wykonawców pocztą elektroniczną. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór załączony jest do zapytania ofertowego.
 4. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 3 oraz **załączniku nr 1a**.
- 6) **Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:**
- Dodatkowych informacji w sprawie udziela pracownik Szkoły Podstawowej Nr 51, tel. 914523324.
- 7) **Termin do którego należy składać oferty:**
- Do dnia **22.12.2022 r.** do godziny **12:00**.
- 8) **Prosimy o uzupełnienie i złożenie w wskazanym terminie załączonego formularza.**

Uwaga:

- 1) formularz ofertowy można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w **Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie, ul. Jodłowa 21** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych w roku 2023 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie.”, lub przesać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@sp51.szczecin.pl .
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

D Y R E K T O R

mgr Dariusz Szklarski

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Szczecin, dnia.....

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

.....
telefon

Formularz Ofertowy

Oferujemy następujące warunki realizacji dostawy/usługi:

1. Cena:

cena ofertowa zł brutto,

w tym należny podatek VAT, słownie.....zł brutto.

2. Ponadto, oświadczamy, iż:

- a) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia określone przez Zamawiającego,
- b) akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy/usługi,
- c) na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres,
- d) zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z treścią ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego,
- e) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.

.....
podpis Wykonawcy