

UMOWA na transport posiłków

zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410, REGON 811684232, reprezentowaną przez pana **Dariusza Szklarskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie**, Jodłowa 21 71-114 Szczecin, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.955.2022.KO z dnia 02.12.2022 r.
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zmienionego Zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest transport przez **Wykonawcę** śniadań oraz obiadów i podwieczorków dla uczniów oddziałów przedszkolnych i uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno–higieniczne.
2. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - 1) odbioru posiłków przygotowanych przez **Szkołę Podstawową nr 51 w Szczecinie**, z siedzibą przy **ul. Jodłowa 21**, 71-114 Szczecin;
 - 2) dostarczania posiłków w należących do SP 51 pojemnikach utrzymujących właściwą temperaturę do budynku szkoły przy **ul. Mikołajczyka 20**;
 - 3) dostarczania posiłków codziennie we wszystkie dni nauki szkolnej i przedszkolnej począwszy od 2 stycznia 2023 do dnia 31 grudnia 2023 r.:
 - a) 07:45 – transport śniadania i podwieczorku z ul. Jodłowej 21 na ul. Mikołajczyka 20;
 - b) 10:45 – transport I i II dania obiadu z ul. Jodłowej 21 na ul. Mikołajczyka 20;
 - c) 14:30 – transport pustych pojemników z ul. Mikołajczyka 20 na ul. Jodłową 21;
 - 4) ponoszenia kosztów załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków w miejsce wskazane w budynku szkoły przy ul. Mikołajczyka 20.

3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze gospodarcze i osobowe dla zapewnienia dowozu gorących posiłków do wskazanej przez **Zamawiającego** miejsca.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby **Zamawiającego**, **Wykonawca** przyjmie doraźne zamówienie, po wcześniejszej minimum 2 dniowym zawiadomieniu.
2. **Wykonawca** przekaze posiłki osobie upoważnionej do odbioru.
3. **Wykonawca** nie może pozostawić towaru przez bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na kontrole przez **Zamawiającego**, w dowolnych terminach, środka transportu **Wykonawcy**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Cena za jeden kurs, obejmujący transport posiłków i odbiór pustych pojemników, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 wynosi zł netto plus obowiązujący VAT słownie: 00/100 złotych.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn ilości kursów oraz stawki za jeden kurs w 1 - miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku dostarczonych posiłków i pustych pojemników.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury za transport posiłków za okres 1 miesiąca na :
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10
Płatnik: Szkoła Podstawowa Nr 51, ul. Jodłowa 21 71-114 Szczecin
5. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury czytelnie i prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę**.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury. Rachunek bankowy **Wykonawcy** musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych **Zamawiającego**, **Zamawiający** niezwłocznie wystawi notę korygującą.
8. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości kursów niezgodnych z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w § 3 ust. 1 zapłata nastąpi po wystawieniu przez **Wykonawcę** faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

10. Wyłącza się prawo do dokonywania przez **Wykonawcę** jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami **Zamawiającego**.
11. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł brutto łącznie z podatkiem VAT, słownie:00/100 złote.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§ 5

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy,
 - b) za niewykonanie lub opóźnienie w dostarczaniu posiłków przez **Wykonawcę** (powyżej 1 godziny), przy czym opóźnienia powstałe na skutek złych warunków pogodowych, wszelkich żywiołów oraz utrudnień na drodze nie są opóźnieniami z winy **Wykonawcy**, w wysokości opłaty za jednorazowy transport, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia należnych kar umownych, naliczonych na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej **Wykonawcy**.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnej przyczyny z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zgłoszenia **Wykonawcy** 3 reklamacji na piśmie,
 - b) rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostarczania posiłków,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez żądania odszkodowania.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) przewidzianym w umowie,
 - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT.

§ 8

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony **Zamawiającego**:
 - w sprawach księgowych: Agnieszka Maciejczuk tel. 914523324 w.16; e-mail: ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl
 - w sprawach organizacyjnych: Adrianna Białobrocka tel. 914523324 w.26
 - b. ze strony **Wykonawcy**:, e-mail:
.....

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. **Zamawiający**: 71-114 Szczecin, ul. Jodłowa 21, tel./fax 914523324, e-mail: sp51@miasto.szczecin.pl
 - b. **Wykonawca**:
.....
.....

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy
3. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów.

