

UMOWA nr SP51_Szczecin/2023
NA WYWÓZ ODPADÓW KUCHENNYCH
zawarta w dniu r. w Szczecinie

pomiędzy:

Zleceniodawca
(Nabywca):

GMINĄ MIASTO SZCZECIN – Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie
Pl. Armii Krajowej 1,70-456 Szczecin
NIP: 8510309410, **REGON:** 811684232,
(Płatnik): Szkoła Podstawowa nr 51
im. prof. St. Helsztyńskiego
ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin

reprezentowanym przez: Dariusza Szklarskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie, Jodłowa 2171-114 Szczecin, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.955.2022.AP z dnia 02.21.2022 r.

zwanym dalej Zleceniodawcą
zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwani: „stronami”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zmienionego Zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021r.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na wywozie odpadów gastronomicznych o kodzie 20 01 08 z nieruchomości administrowanej przez jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Szczecina określoną w § 9 ust.1. niniejszej umowy.

§ 2

Usługi wykonywane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779),
3. Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888),
4. Uchwały nr XVI/534/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Szczecina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 2214),
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (Dz. Urz. UE.L 2009 Nr 300, str. 1).

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. posiada wpis do Rejestru zgodnie z art.49 ust.1, art. 50 ust.1, art. 54 ust.1 i 2, art.55 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779) w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami pod numerem rejestrowym nr 000017242, zezwalający na odbieranie odpadów o kodzie 20 01 08.

2. posiada Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii w Szczecinie nr HP 401/21/42/07 z dnia 14.08.2007 na zbieranie i transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 3
3. odebrane odpady będzie przekazywał wyłącznie do uprawnionych instalacji.
4. od chwili dokonania odbioru odpadu, pełna odpowiedzialność za przekazane odpady spoczywa na Zleceniobiorcy.

§ 4

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy odpowiednio oznakowane i opisane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów, wymieniane na suche, czyste i sprawne technicznie, w dniu wywozu.
2. W przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę dodatkowego wywozu strony ustalają, że wykonanie zlecenia nastąpi wg cen określonych w § 9 ust. 1. niniejszej umowy, w obopólnie ustalonym terminie.
3. Pojemniki stanowią własność Zleceniobiorcy.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy :

1. wywóz odpadów zgodnie z określoną częstotliwością w oparciu o dane zawarte w § 9 ust.1. niniejszej umowy,
2. oczyszczanie miejsca zanieczyszczonego przy załadunku odpadów do samochodu,
3. udostępnienie Zleceniodawcy niezbędnej ilości przenośnych pojemników na odpady oraz dowóz i wstawienie pojemników w miejsce do tego przeznaczone,
4. mycie i każdorazowa dezynfekcja pojemników,
5. ochrony danych osobowych dotyczących Zleceniodawcy i wykorzystywania ich wyłącznie dla celów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 6

Obowiązki Zleceniodawcy :

1. zapewnienie dojazdu samochodu Zleceniobiorcy do punktu składowania odpadów w godzinach i dniach określonych w § 9 Odległość od miejsca magazynowania odpadu do punktu postoju pojazdu nie może przekraczać 15 metrów,
2. właściwe użytkowanie pojemników w sposób zapobiegający przedwczesnemu ich zużyciu lub uszkodzeniu,
3. umieszczanie odpadków w pojemniku w sposób uniemożliwiający zabrudzenie pojemnika,
4. zadeklarowanie składu i pochodzenia odpadu celem dalszego, właściwego postępowania z nim przez Zleceniobiorcę,
5. pokwitowanie wykonanego wywozu przez upoważnioną osobę,
6. pełna odpowiedzialność za użyty pojemnik do gromadzenia odpadów.

§ 7

Zleceniodawcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania umowy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy. Zawiesza się automatycznie realizację umowy w okresach przerw takich jak wakacje, ferie szkolne i inne przerwy wynikające z organizacji roku szkolnego oraz w sytuacjach związanych z przeciwdziałaniem koronawirusowi SARS-CoV-2 i pochodne. Konieczność świadczenia usługi w takich okresach wymaga powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę, z jego winy usług dla których określono dokładny termin ich wykonania, Zleceniobiorca wykona te usługi niezwłocznie, oraz udzieli 10% bonifikaty za każdy dzień opóźnienia.
2. Reklamacje Zleceniodawcy prześle Zleceniobiorcy faksem na numer 91 4526 441 lub mail: biuro@odpadykuchenne.pl a Zleceniobiorca niezwłocznie prześle Zleceniodawcy potwierdzenie otrzymania faksu na otrzymanej kopii faksu lub zwrotną informację mailową.

§ 9

1. Zestawienie zleconych usług wywozu odpadów kuchennych z następujących nieruchomości:

a) przy ulicy **Jodłowej 21 w Szczecinie:**

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Charakterystyka odpadu	Objętość pojemnika	Ilość pojemników	Częstot. wywozu	Cena netto wywozu [PLN/1poj.]	Cena brutto wywozu [PLN/1poj.]
1	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Zlewki kuchenne, obierki	120 l.	1	1 x w tyg.		

a) przy ulicy **Mikołajczyka 20 (filia) w Szczecinie:**

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Charakterystyka odpadu	Objętość pojemnika	Ilość pojemników	Częstot. wywozu	Cena netto wywozu [PLN/1poj.]	Cena brutto wywozu [PLN/1poj.]
1	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Zlewki kuchenne, obierki	120 l.	1	1 x w tyg.		

W przypadku, gdy w pojemniku będą znajdować się inne odpady niż objęte umową Zleceniobiorca może naliczyć dodatkową opłatę w wysokości: PLN netto /za 1 pojemnik.

Do kontroli i nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy, podpisywania Kart Przekazania Odpadu i faktur za świadczone usługi, Zleceniodawca wyznacza- Adriannę Białobrocką - intendent.

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do występowania w jego imieniu jako Podmiot Zbывający w Dokumentach Handlowych stosowanych przy przewozie, wyłącznie na terytorium RP, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych kategorii 3 (w rozumieniu rozporządzenia WE nr 1069/2009) – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane w okresie miesięcznym.
3. Podatek VAT dolicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zleceniobiorca jest czynnym podatnikiem VAT.
4. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane usługi. Za okres zawieszenia świadczenia usług wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Rachunek bankowy Zleceniobiorcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. Płatność faktury strony ustalają zgodnie w terminie do 21 dni. Faktura zawierać będzie następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70 - 456 Szczecin, NIP:8510309410,
Odbiorca (Płatnik): Szkoła Podstawowa nr 51 ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przesyłania faktury drogą elektroniczną. Zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685) e-faktura ma taką samą wartość prawną, jak faktura w formie papierowej. Zleceniodawca wskazuje adres e-mail w § 14 ust. 5 pkt. 1 .
8. Administratorem danych osobowych jest ,,,,,,,,,
9. W trakcie obowiązywania umowy cena za świadczone usługi jest stała.
10. Faktury będą wystawiane i doręczane na adres płatnika podany w ust. 6.

§ 10

Umowę zawarto na czas określony: **od dnia 01.01.2023 do dnia 31.12.2023 roku.**

§ 11

Umowa może być rozwiązana:

1. za 30-dniowym wypowiedzeniem, przez każdą ze stron z zachowaniem formy pisemnej,

2. bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, o ile zaległość w zapłacie za wykonane usługi przekroczy jeden miesiąc,
3. bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę,
4. w każdym czasie za zgodą obydwu stron.

§ 12

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§13

1. Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 51** w Szczecinie;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zleceniodawcy wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Zleceniodawcy,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych Zleceniodawcy jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zleceniodawcy informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Zleceniobiorcy będzie przekazywać Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Zleceniodawca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - a) w sprawach księgowych: Agnieszka Maciejczuk – e:mail: ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl , tel. 91 452 33 24 w.16
 - b) w sprawach organizacyjnych: Adrianna Białobrocka - e:mail: intendent@sp51.szczecin.pl , tel. 91 452 33 24 w. 26
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
 - a) w sprawach organizacyjnych i księgowych:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.
5. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - 1) Zleceniodawca: **Szkoła Podstawowa nr 51** ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin, e-mail: sp51@miasto.szczecin.pl
 - 2) Zleceniobiorca:
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 5, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.
7. Spory w zakresie świadczonych usług Strony umowy będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu tą drogą Strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Szczecinie.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień umowy zostałyby uznane za nieważne, umowa w pozostałej części zostaje ważna.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy,
2. Pełnomocnictwo

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO UMOWY nr SP51_Szczecin/2023 NA WYWÓZ ODPADÓW KUCHENNYCH z dnia

Zleceniodawca
(Nabywca):

GMINĄ MIASTO SZCZECIN – Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie
Pl. Armii Krajowej 1,70-456 Szczecin
NIP: 8510309410, **REGON:** 811684232,
(Płatnik): Szkoła Podstawowa nr 51
im. prof. St. Helsztyńskiego
ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin

reprezentowanym przez:

Dariusza Szklarskiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie, Jodłowa 2171-114 Szczecin, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.955.2022.AP z dnia 02.12.2022 r.

zwanym dalej
Zleceniobiorcą:

Zleceniodawcą

o następującej treści:

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do występowania w jego imieniu jako Podmiot Zbywający w Dokumentach Handlowych stosowanych przy przewozie, wyłącznie na terytorium RP, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych kategorii 3 (w rozumieniu rozporządzenia WE nr 1069/2009).
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż odebrane odpady będzie przekazywał wyłącznie do uprawnionych instalacji.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA