

**UMOWA NR 1/2022/M**  
o świadczenie usług zdrowotnych  
zawarta w Szczecinie w dniu .....r.

pomiędzy:

**Gmina Miasto Szczecin - Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego** w Szczecinie, ul. Jodłowej 21, 71-114 Szczecin, NIP: 8521083168, REGON: 001070072, którą reprezentuje: **Dariusz Szklarski - Dyrektor**, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.955.2022.AP z dnia 02.12.2022 r. zwaną dalej: **Zleceniodawcą**,

a

zwaną dalej: **Wykonawcą**,

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zmienionego Zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021r.,

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług zdrowotnych wynikających z art. 229 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz z art. 73 ust. 10 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762) oraz zgodnych z ustawą dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1175).
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania w pełnym zakresie przedmiotu umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2067), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19.01.2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2238).

## § 2

Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz badań w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osób skierowanych przez Zleceniodawcę na badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia – w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781).
2. Osoby kierowane przez Zleceniodawcę na badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz w celu wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia – przedłożą w rejestracji Wykonawcy wypełniony przez Zleceniodawcę właściwy druk skierowania zgodny ze wzorem wynikającym z wyżej przywołanych rozporządzeń Ministra Zdrowia.

### § 4

Usługi medyczne świadczone będą w siedzibie Wykonawcy w Szczecinie przy .....w godzinach **7:00-14:00** na podstawie skierowania Zleceniodawcy.

### § 5

1. Orzeczenia o zdolności do pracy lub o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia będą wydawane pracownikom w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku wydania orzeczenia lekarskiego o braku zdolności do pracy na określonym stanowisku lub o utracie zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy lub o braku potrzeby skierowania nauczyciela na urlop dla poratowania zdrowia – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wydania orzeczenia, doręczenia orzeczenia bezpośrednio Zleceniodawcy.
3. Wymagana przepisami dokumentacja lekarska będzie przechowywana i archiwizowana u Wykonawcy.

### § 6

1. W przypadku występowania czynników szkodliwych Zleceniodawca prześle Wykonawcy w ciągu 14 dni od zawarcia umowy w formie pisemnej informację o występujących czynnikach szkodliwych wraz z aktualnymi wynikami badań tych czynników.
2. Zleceniodawca zapewni Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy i wglądu do wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
3. Wykonawca zapewni wykonanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych wraz z wydaniem orzeczenia w trakcie jednego dnia, pod warunkiem, że pracownik zgłosi się na czczo do przychodni przy ul. Energetyków 2 w Szczecinie do godziny 9 rano w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

### § 7

1. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie na podstawie miesięcznych faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej jest miesięczne zestawienie wykonanych usług sporządzone w oparciu o ceny jednostkowe z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 i faktycznie wykonane ilości usług.
3. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty .....brutto łącznie z podatkiem VAT (słownie:.....).

## § 8

1. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą w okresach miesięcznych w drodze wyliczenia przez Wykonawcę należnej mu kwoty i przekazania faktury Zleceniodawcy.
1. Zleceniodawca dokona zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
2. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w płatności wynagrodzenia za dwa miesiące Wykonawca ma prawo obciążyć Zleceniodawcę kosztami usług z odsetkami oraz wstrzymać się od świadczenia usług medycznych aż do czasu uregulowania zaległości w całości.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:  
**Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 8510309410,**  
**Płatnik: Szkoła Podstawowa Nr 51, ul. Jodłowa 21, 71-114 Szczecin,**
4. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada Nr NIP 9552307907, Zleceniodawca oświadcza, iż upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas **01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) przez Zleceniodawcę, w przypadku niewykonywania umowy przez Zleceniobiorcę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 2) przez Zleceniodawcę w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Zleceniobiorcę,
  - 3) przez Zleceniobiorcę:
    - a) w przypadku niezapłacenia przez Zleceniodawcę należności w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy
    - b) zaistnienia okoliczności (siły wyższej) uniemożliwiających świadczenie usług będących przedmiotem umowy, w tym z przyczyn losowych,
    - c) zaprzestania prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę.

## § 10

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

## § 11

1. Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 51 w Szczecinie;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania Umowy,
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy,
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,

- d) ochrony praw Zleceniodawcy wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
  - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
- a) pracownicy Zleceniodawcy,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
  - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
  - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
    - podmioty świadczące pomoc prawną,
    - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
    - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zleceniodawcy jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności;
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zleceniodawcy informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Wykonawca będzie przekazywać Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Zleceniodawca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
  - a) ze strony Zleceniodawcy:
    - w sprawach księgowych: Agnieszka Maciejczuk, tel. 91 452 33 24 w. 16, e-mail: [ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl](mailto:ksiegowosc.wrd@sp51.szczecin.pl) ,
    - w sprawach organizacyjnych: Natalia Jabs, tel. 91452 33 24 w. 40 , e-mail: [kadry@sp51.szczecin.pl](mailto:kadry@sp51.szczecin.pl) ,
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
  - a) Zleceniodawca: ul. Jodłowa 21 , 71-114 Szczecin, e-mail: [sp51@miasto.szczecin.pl](mailto:sp51@miasto.szczecin.pl) ,
  - b) Wykonawca: ul. ...., e-mail: .....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3-4 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
11. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

**Zleceniodawca**

**Wykonawca**

### **Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1a -Specyfikacja rodzajowo-kosztowa badań profilaktycznych,
2. Zapytanie ofertowe,
3. Formularz ofertowy.