

.....  
Pieczęć szkoły

Szczecin, dnia 09.12.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Dyrektor Szkoły nr 51 w Szczecinie, zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1) **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa artykułów biurowych w roku 2021 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie oraz ul. Mikołajczyka 20 w Szczecinie. Wykaz artykułów biurowych stanowi **załącznik nr 1a** do niniejszego zapytania.

2) **warunki realizacji dostawy/usługi:**

1. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego zawartymi w opisie oraz w **załączniku nr 1a** do niniejszego zapytania.
2. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Ilości poszczególnych artykułów określone w **załączniku nr 1a** są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu oferentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w **załączniku nr 1a**. W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) **termin realizacji zamówienia:** wg uzgodnionego harmonogramu dostaw na rok 2021

4) **kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:** najniższa cena brutto- 100%;

5) **inne:**

1. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Koszty transportu do siedziby zamawiającego ponosi oferent - dostawy do budynku przy ulicy Jodłowej 21 oraz do budynku przy ulicy Mikołajczyka 20.
  3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena brutto, a Zamawiający o wyniku zamówienia zawiadomi wykonawców pocztą elektroniczną. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór załączony jest do zapytania ofertowego.
  4. Ofertę należy złożyć na załączniku nr 3 oraz **załączniku nr 1a**.
- 6) **Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:**
- Dodatkowych informacji w sprawie udziela pracownik Szkoły Podstawowej Nr 51, tel. 914523324 w.15.
- 7) **Termin do którego należy składać oferty:**
- Do dnia **17.12.2020 r.** do godziny **15:00**.
- 8) **Prosimy o uzupełnienie i złożenie w wskazanym terminie załączonego formularza.**

**Uwaga:**

- 1) formularz ofertowy można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w **Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 51 w Szczecinie, ul. Jodłowa 21** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych w roku 2021 dla Szkoły Podstawowej Nr 51 przy ulicy Jodłowej 21 w Szczecinie.”, lub przesać pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@sp51.szczecin.pl](mailto:przetargi@sp51.szczecin.pl) .
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

**D Y R E K T O R**  
*mgr Dariusz SzklarSKI*  
.....  
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej